

**Regulamin**  
**uczestnictwa w projekcie „Inkubator Innowacyjności 4.0”**  
**realizowanego przez Politechnikę Lubelską**

**§ 1.**

**Definicje**

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) CliTT PL – Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej – jednostka ogólnouczelniana Politechniki Lubelskiej powołana do komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelni;
- 2) Uczelnia – Politechnika Lubelska;
- 3) Projekt – „Inkubator Innowacyjności 4.0” finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4); program ustanowiony Komunikatem MNiSW dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) z dniem 5 czerwca 2020 r.
- 4) Komercjalizacja – działania podejmowane przez CliTT PL polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Uczelnię;
- 5) Uczestnicy Projektu – osoby aplikujące lub zakwalifikowane do udziału w Projekcie;
- 6) Kierownik Projektu – osoba powołana przez rektora do kierowania realizacją Projektu;
- 7) Prace przedwdrożeniowe – działania mające na celu doprowadzenie do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych realizowane w ramach Projektu;
- 8) Doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię w tym w Szkole Doktorskiej;
- 9) Studenci – osoby kształcące się na studiach wyższych, tj. stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia prowadzonych przez Uczelnię;
- 10) Formularz zgłoszeniowy – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, dotyczy wsparcia prac przedwdrożeniowych w ramach projektu

„Inkubator Innowacyjności 4.0”, zawiera opis wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych przez pracownika naukowego;

- 11) Komisja oceniająca – zespół, w skład którego wchodzi troje członków spośród pracowników: mgr Paweł Chrapowicki, mgr Agnieszka Jarocka, mgr Tomasz Kuraś, mgr Magdalena Szukała, mgr Cezary Pasternak.
- 12) Rada ds. komercjalizacji – w składzie: dr hab. inż. Dariusz Czerwiński, prof. uczelni, Pan Paweł Hajduk, Pan Wojciech Lutek, Pan Tomasz Nowacki (Przedstawiciele Rady Uczelni spoza społeczności akademickiej), sprawująca nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu oraz zatwierdzająca realizację prac przedwdrożeniowych zgłoszonych do wsparcia w ramach projektu.;
- 13) Zespół badawczy – zespół osób występujący o wsparcie w zakresie komercjalizacji wyników swoich badań naukowych lub prac rozwojowych, który musi składać się z minimum jednego pracownika naukowego Uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora (kierownik zespołu badawczego).

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Inkubator Innowacyjności 4.0”, w szczególności na etapie zgłaszania wyników badań naukowych i prac rozwojowych do realizacji prac przedwdrożeniowych przez osoby uprawnione do udziału w Projekcie.
2. Projekt jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).
3. Jednostką realizującą Projekt wewnątrz Uczelni, która zapewnia jego kompleksową obsługę organizacyjno-administracyjną, jest CiITT PL,
4. Uczestnikami Projektu mogą być:
  - 1) pracownicy badawczy
  - 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni,
  - 3) doktoranci,
  - 4) studenci,
  - 5) pracownicy inżynieryjno-techniczni,
  - 6) osoby niezwiązane z Uczelnią stosunkiem pracy, których udział jest niezbędny do realizacji zadań projektowych.

5. Głównym celem Projektu jest promocja i komercjalizacja wyników badań naukowych i prac rozwojowych jego uczestników oraz nawiązywanie współpracy z otoczeniem biznesowym Uczelni.
6. Realizacja Projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między Politechniką Lubelską a otoczeniem społeczno-biznesowym.

### § 3.

#### Wyniki badań naukowych zgłaszanych do wsparcia w ramach Projektu

1. Przedmiotem zgłoszenia do Projektu są wszelkie gospodarczo użyteczne wyniki badań naukowych i prac rozwojowych wymienione w § 2 Regulaminu ochrony i korzystania z własności intelektualnej w Politechnice Lubelskiej, które nie zostały dotychczas skomercjalizowane.
2. Przedmiotem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyniki badań, co do których prawa własności intelektualnej należą do Uczelni w całości lub części, o ile Uczelnia uprawniona jest do ich komercjalizacji w drodze umowy z pozostałymi współuprawnionymi.
3. Na etapie ubiegania się o wsparcie w ramach Projektu, Zespół badawczy przedstawia w Formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1 do Regulaminu) następujące informacje:
  - 1) określenie potrzeby rynkowej uzasadniającej realizację prac przedwdrożeniowych;
  - 2) określenie poziomu gotowości technologii (na podstawie kryteriów wynikających z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju związanych z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. 2020 poz. 1495) określenie rynku docelowego dla wyniku przeprowadzonych prac przedwdrożeniowych;
  - 3) skład zespołu badawczego;
  - 4) planowana ścieżka komercjalizacji.
4. Weryfikacja danych przedstawionych w Formularzu zgłoszeniowym następuje podczas spotkania przedstawicieli zespołu badawczego z Radą ds. komercjalizacji.

### § 4.

#### Wsparcie w Projekcie

1. W ramach Projektu oferowane jest wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych zmierzających do ich skomercjalizowania –

uczestnicy Projektu mogą skorzystać ze wsparcia finansowego pozwalającego na prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w szczególności dodatkowych testów laboratoryjnych, dostosowania wyników prac badawczych do potrzeb zainteresowanego nabywcy lub pozyskania inwestora, w przypadku zakładania spółki typu spin-off.

2. W ramach dostępnego budżetu finansowane są:
  - 1) wynagrodzenia pracowników zespołu badawczego w zakresie wykraczającym poza zakres obowiązków przewidziany w umowach z Uczelnią lub jako dodatek specjalny do wynagrodzenia (do 20% budżetu);
  - 2) zakupy środków trwałych;
  - 3) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie
  - 4) zakupy materiałów i surowców;
  - 5) koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem);
  - 6) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
  - 7) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu;
  - 8) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe;
  - 9) wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy założeniu spółki.

## § 5.

### **Zasady finansowania wsparcia komercjalizacji w ramach Projektu**

1. Zasady ponoszenia wydatków w ramach Projektu określają „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”.
2. Wszystkie wydatki ponoszone w ramach wsparcia udzielanego w ramach Projektu muszą być każdorazowo uzgadniane i zatwierdzone przez kierownika Projektu, celem zapewnienia poprawności wydatkowania środków pochodzących z budżetu Projektu. W sytuacjach, w których kwalifikowalność wydatku nie będzie wynikała wprost z dokumentacji

projektowej, kierownik Projektu jest zobowiązany do uzyskania opinii o kwalifikowalności wydatku w instytucji finansującej (MNiE).

## § 6.

### Zasady zgłaszania i wyboru wyników badań naukowych i prac rozwojowych do wsparcia w ramach Projektu

1. Kierownik zespołu badawczego na Uczelni składa wniosek o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych na Formularzu zgłoszeniowym. Zgłoszenia można przysyłać elektronicznie na adres [citt@pollub.pl](mailto:citt@pollub.pl) lub złożyć osobiście w siedzibie CiITT PL.
2. Termin składania wniosków o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych określa kierownik Projektu, uwzględniając w szczególności dostępność środków finansowych w budżecie Projektu. Termin składania wniosków podaje się do wiadomości na stronach internetowych Uczelni, na tablicach ogłoszeń oraz przekazuje się pracownikom Uczelni drogą elektroniczną.
3. Oceny wniosków o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu dokonuje Komisja oceniająca.
4. Komisja oceniająca oceni zgłoszenia Zespołów badawczych w terminie 7 dni od daty zakończenia ich naboru i sporządzi listę rankingową zgłoszeń.
5. Lista rankingowa podlega zatwierdzeniu przez Radę ds. komercjalizacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i jest ogłaszana na stronie internetowej Projektu oraz na tablicy ogłoszeń CiITT PL w terminie 3 dni od daty jej zatwierdzenia.
6. Decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach Projektu Komisja oceniająca przekazuje zespołowi badawczemu w terminie 3 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej przez Radę ds. komercjalizacji.
7. Komisja oceniająca przyznaje zgłoszeniom odpowiednią liczbę punktów w następujących kategoriach:

POTRZEBA	1.	Identyfikacja potrzeby rynkowej uzasadniającej realizację prac przedwdrożeniowych (max. 3 pkt)	1 punkt	Wskazano potrzebę rynkową uzasadniającą realizację prac przedwdrożeniowych
			1 punkt	Wskazano dotychczasowy sposób zaspokajania zdiagnozowanej potrzeby rynkowej
			1 punkt	Wskazano korzyści wynikające z wykorzystania proponowanego rozwiązania
GOTOWOŚĆ	2.	Poziom gotowości technologii (max. 3 pkt)	0,5 punktu	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu II
			1 punkt	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu III
			1,5 punktu	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu IV
			2 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu V
			3 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu VI lub wyższego
RYNEK	3.	Znajomość rynku docelowego (max. 3 pkt)	1 punkt	Scharakteryzowano rynek docelowy dla produktu/usługi, wskazując segmenty klientów
			1 punkt	Scharakteryzowano podmioty oferujące alternatywne sposoby zaspokajania zdiagnozowanej potrzeby
			1 punkt	Scharakteryzowano obszary ryzyka i bariery wykorzystania



				produktu/usługi w działalności przedsiębiorstw
ZESPÓŁ	4.	Interdyscyplinarność Zespołu badawczego (max. 2 pkt)	0 punktów	W składzie Zespołu badawczego znajdują się wyłącznie osoby pochodzące z jednej jednostki organizacyjnej (katedra)
			1 punkt	W składzie Zespołu badawczego znajdują się osoby pochodzące z więcej niż jednej jednostki organizacyjnej (katedra)
			2 punkty	W skład Zespołu badawczego wchodzi osoby zaliczane do różnych dyscyplin naukowych lub instytucji zewnętrznych (np. przedsiębiorstw lub innych instytucji naukowo-badawczych)
KOMERCJALIZACJA	5.	Przygotowanie ścieżki komercjalizacji (max. 1 pkt)	0 punktów	Nie przedstawiono sposobu planowanej komercjalizacji wyników przeprowadzonych prac przedwdrożeniowych
			1 punkt	Przedstawiono wyczerpująco sposób komercjalizacji pośredniej lub bezpośredniej

## § 7.

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor Uczelni.