*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

Lublin, dnia ……………………… r.

**…………………………………………………….**

*(imię i nazwisko pracownika)*

**…………………………………………………….**

*(nazwa katedry)*

**…………………………………………………….**

*(nazwa Wydziału)*

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że przedmiot zamówienia na …………………….………… ……………………...……………………………………………………………………………...………………..

zakupiony w ramach realizacji badań naukowych pn. ………………………………… ……………………...…………………………………………………………………………..…………………..

będzie służył tylko i wyłącznie do celów prowadzonych prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych i nie służy prowadzeniu produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

Oświadczam jednocześnie, że przedmiot zamówienia nie będzie wykorzystywany do innego zastosowania niż wynikające z realizacji celu badawczego i nie będzie stosowany w ramach zajęć dydaktycznych.

*…………*……………………………..

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

**NOTATKA**

**z dokonania szacowania wartości przedmiotu zamówienia na dostawy lub usługi**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

1. W dniu/dniach\*............................ w celu dokonania szacowania wartości ww. przedmiotu   
   zamówienia wystąpiono z prośbą o wycenę do następujących firm (w załączeniu dowody   
   skierowania zapytania o wycenę):
2. Nazwa i adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………….……….

1. Nazwa i adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………….……….

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.......................................................................................................................................................................

w formie\*\*:

 e-mailowej  pisemnej  innej (wskazać w jakiej)…………………………..

1. W terminie do dnia ......................... r. do godz. ....................... otrzymano następujące wyceny   
   (w załączeniu otrzymane wyceny):
2. Nazwa i adres Wykonawcy

.........................................................................................................................................................................

Cena netto .................................................. Cena brutto .................................................

1. Nazwa i adres Wykonawcy

..........................................................................................................................................................................

Cena netto .................................................. Cena brutto .................................................

1. Nazwa i adres Wykonawcy

..........................................................................................................................................................................

Cena netto .................................................. Cena brutto .................................................

1. Uwagi: ...........................................................................................................................................................

*(należy uzupełnić, jeśli nie została złożona żadna oferta po dokonaniu powyższych czynności   
i szacowanie nastąpiło na podstawie rozeznania telefonicznego)*

1. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia, ustalona zgodnie z Ustawą PZP *(wartość zamówienia bez  
   podatku VAT)* wynosi: ................................... netto zł.

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* właściwe zaznaczyć*

1. Wartość przedmiotu zamówienia w euro *(wartość zamówienia bez podatku VAT)* wynosi ............................... euro.
2. Wartość *(kwota brutto)*, jaką zamierzamy przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia   
   wynosi: ....................... zł.

Załączniki:

1. ...................................................................................

*(wpisać np.: wyceny Wykonawców, wydruki e-mail i in.)*

Lublin, dnia ............................. r. ............................................................................

*(imię i nazwisko oraz podpis osoby,*

*która dokonała szacowania wartości zamówienia)*

*Załącznik nr 5*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

......................................................... Lublin, dnia ……………… r.

*(pieczątka jednostki organizacyjnej)*

**ZAPOTRZEBOWANIE**

**Nr NdS//Wystawa/[NAZWISKO KIEROWNIKA GRANTU]/[numer nadaje biuro projektu]/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia  na dostawy, usługi, roboty budowlane** | **Ilość**  **(szt.)** | **Cena**  **jednostkowa brutto (zł)** | **Wysokość zabezpieczonych środków brutto (zł), w tym VAT (%)** |
|  |  |  |  |

1. Zamówienie ujęte w Planie Zakupów Rocznych/Planie inwestycji i remontów\* pozycja nr ….…   
   (jeśli zamówienie nie zostało ujęte w planie, należy podać uzasadnienie):

................................…...............................................................................................................................

1. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia: ........................................................netto zł.
2. Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia określono na podstawie:

…...............................................................................................................................................................

1. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:   
   *(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)*

…...............................................................................................................................................................

1. Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym\*\*:   
   *(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):*

...................................................................................................................................................................

…...............................................................................................................................................................

1. Uzasadnienie potrzeby zakupu przedmiotu zamówienia:

…..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zakup finansowany będzie ze źródeł:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | środki budżetu Państwa w ramach programu Ministerstwa Edukacji i Nauki pod nazwą Nauka dla Społeczeństwa (nr umowy NdS/529949/2021/2021), Zadanie 6 | kwota ..................................... |

Potwierdzam zabezpieczenie finansowania Akceptuję zapotrzebowanie

................................................. .................................................

*(data i podpis specjalisty ds. gospodarki (data i podpis kierownika jednostki*

*finansowej lub osoby upoważnionej) organizacyjnej lub kierownika projektu )*

|  |  |
| --- | --- |
| Samodzielna realizacja przez Wnioskodawcę  …………………………………  *(data i podpis osoby odpowiedzialnej*  *za realizację zamówienia)* | Wyrażam zgodę na samodzielną realizację zamówienia o wartości powyżej 3 000 zł netto  …………………………………  *(data i podpis kierownika jednostki realizującej)* |

**WYPEŁNIA BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH\*\***

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP

□ zgoda na odstąpienie od stosowania Regulaminu

□ tryb uproszczony

Tryb podstawowy:

□ do 3 000,00 zł netto

□ powyżej 3 000,00 zł netto do 50 000,00 zł netto

□ powyżej 50 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto

□ powyżej 130 000,00 zł netto na podstawie art. ……… Ustawy PZP – pozycja planu zamówień ……

Jednostka realizująca: …………………………………………………….…………………………

....................................................................

*(podpis i pieczątka osoby rejestrującej)*

Zatwierdzam do realizacji

........................................................................

*(pieczęć i podpis rektora lub osoby upoważnionej)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* nie wypełnia się dla zawartych umów sukcesywnych*

*Załącznik nr 6*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

Nr zamówienia: …………………… z dnia: ………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** | **Adres wysyłkowy** | **Adresat** |
| **POLITECHNIKA LUBELSKA**  Ul. Nadbystrzycka 38D  20-618 Lublin  NIP: PL **7120104651** | **POLITECHNIKA LUBELSKA**  **…………………………**  Ul. Nadbystrzycka ……..  20-618 Lublin | **…………………………**  **…………………………**  **…………………………**  **…………………………** |
| **ZAMÓWIENIE** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PŁATNIK**  **(KONTO W BANKU)** | **WARUNKI PŁATNOŚCI** | **NR REGON (GUS)** |
| BANK PEKAO S.A III ODDZIAŁ W LUBLINIE  23 1240 2382 1111 0000 3902 0877 | PRZELEW / GOTÓWKA\* | 000001726 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** |
| **1**. |  |  |
|  | *Wg oferty nr……..* |  |
| *Upoważniamy Was do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.*  *Prosimy o wpisanie naszego numeru zamówienia do dowodu zakupu.* | | |
| Osoba do kontaktu w sprawie faktur ………………………  Tel: ………………., e-mail: .............................@pollub.pl | | |

…………………….......... ……………………..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kierownik* |  | *Kanclerz* |

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 10*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

Lublin, dnia ...............................

..........................................................................

*(pieczątka jednostki organizacyjnej)*

**ANALIZA POTRZEB I WYMAGAŃ**

………………………………………………Nazwa przedmiotu zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane

**Zakres analizy potrzeb i wymagań, zgodnie z art. 83 ust. 2 i 3 Ustawy PZP\*:**

1. Badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Rozeznanie rynku:
   1. w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb:

………….……………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………..……………………………………………………

* 1. w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia albo wskazanie, że jest wyłącznie jedna

możliwość wykonania zamówienia:

……………..………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Orientacyjna wartość zamówienia dla każdego z wariantów:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Możliwość podziału zamówienia na części:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Przewidywany tryb udzielenia zamówienia:

……………………….……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Lublin, dnia ………………. r. ………………………………….………

*(podpis osoby sporządzającej analizę)*

* *Przepis wskazuje jedynie zakres minimalny, a zakres analizy powinien zostać dostosowany przez Zamawiającego do rodzaju  
   i wartości konkretnego zamówienia*

*Załącznik nr 12*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI,**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 56 UST. 3 USTAWY PZP**

Ja niżej podpisany/podpisana\*:

Imię (imiona): …………………………………………..…..

Nazwisko: …………………………………………………..

jako\*\*:

□ kierownik zamawiającego

□ członek komisji przetargowej

□ inna osoba wykonująca czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie   
 zamówienia po stronie zamawiającego

□ osoba mogąca wpłynąć na wynik tego postępowania   
□ osoba udzielająca zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: …….…………………………………………

**Uprzedzony/uprzedzona\* o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:**

nie zostałem/zostałam\* prawomocnie skazany/skazana\* za przestępstwo popełnione w związku   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276,   
art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art.303 lub art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r., poz. 1444 i 1517), o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

Lublin, dnia ……………………… .....................................................................

*(podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* właściwe zaznaczyć*